

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изварская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Изварская СОШ»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
(протокол № 8 от 30.08.2019 г.)

Утверждено приказом
МОУ «Изварская СОШ»
от 30.08.2019 г. № 156 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими
и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о
необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их
расходованием**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств образовательного учреждения в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в .. Внести в Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ФЗ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджетов Ленинградской области и МО Волосовский муниципальный район.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. Благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущество, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие школы.

2.3. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

3. Условия привлечения школой добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Благотворительная деятельность является правом каждого гражданина и юридического лица, но не обязанностью, и никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм её осуществления.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение мебели, учебно – методической литературы, оборудования
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрения обучающихся за учебные достижения;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы.

3.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор школы обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5. Заключительные положения.

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия
о необходимости привлечения
указанных средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за их
расходом

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____, именуем ___ в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
действующий _____,
на основании _____,
с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт
(далее - Акт) о нижеследующем.

1 Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2 Техническое состояние имущества: _____

3 Документы на имущество: _____

4 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №2
о порядке и условиях
внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения
о необходимости
привлечения указанных
средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за
их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МОУ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное _____,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____ паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по
тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
целей, установленных решением управляющего совета о привлечении
пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2 Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение
___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3 Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4 Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5 Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3

о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия
решения
о необходимости привлечения
указанных средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за их
расходом

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____, именуем ___ в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
действующий _____
на основании _____,
с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт)

1 Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2 Техническое состояние имущества: _____

3 Документы на имущество: _____

4 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №4
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения
о необходимости
привлечения указанных
средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за
их расходованием

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2 Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3 Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5 Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия
решения
о необходимости привлечения
указанных средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за их
расходом

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " __ " _____ г.

_____, в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили настоящий акт о нижеследующем:

1 Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
- _____
- _____

2 Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов,
средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____.
Кол-во _____.
Цена _____.
Сумма _____.

3 Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4 Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал:
принял:

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г.